

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-76

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Antakalnio gimnazijos (toliau – gimnazijos) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis:

- Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556);
- Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymas Nr. V-1269);
- Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049);
- Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125);
- Gimnazijos bendruomenės susitarimais.

2. Apraše apibrėžiami mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai, uždaviniai ir būdai, vertinimo lygmenys ir principai, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas ir vertinimo rezultatų panaudojimas, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika prisidėti prie įtraukios ir mokinių, ir mokytoją įgalinančios gimnazijos kultūros formavimosi.

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR BŪDAI

6. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

- 6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 6.2. pripažinti ir sertifikuoti mokymosi rezultatus;
- 6.3. valdyti ugdymo proceso kokybę, priimti duomenimis pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimu siekiama padėti:

7.1. **mokiniui** pažinti save, paremti mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi, pasiekimus, kelti mokymosi tikslus ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

7.2. **mokytojiui** suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

7.3. **tėvams (globėjams ar rūpintojams)** sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

7.4. **Gimnazijos vadovams** stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti Gimnazijoje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi;

8. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

8.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas yra cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

8.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

8.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ko jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

8.1.3. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą;

8.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

8.1.5. mokinio įsivertinimą - paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimą, vertinimą ir apmąstymą, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius. Mokinys skatinamas permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas aktualizuoja mokymosi turinį, padeda mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

8.2. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

8.3. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui.

8.3.1. vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai / įskaitos, pasiekimų lygiai. Mokymosi proceso metu reguliariūs, dažni ir įvairūs mokinių mokymosi įvertinimai suteikia mokiniams prasmingą grįžtamąjį ryšį;

8.3.2. įgyvendinant apibendrinamąjį vertinimą:

8.3.2.1. siekiama jo prasmingumo – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų teisėtus atstovus, turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

8.3.2.2. siekiama švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotų tikslų, apibrėžiančių, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias, atitiktis;

8.3.2.3. remiamasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai vienodai interpretuoja pasiekimų lygių reikalavimus;

8.3.2.4. sudaromos galimybės išmokti. Mokiniams prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu sudaromos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

8.3.2.5. tikrinama mokinių mokymosi pažanga kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais (sprendimas apie mokinių gebėjimus grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu);

8.3.2.6. vadovaujamas aiškia vertinimo skale, kuri suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

8.3.2.7. remiamasi įrodymais - pažymiai grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

8.3.2.8. vertinama už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.

8.3.3. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą (toliau – PUPP), valstybinius brandos egzaminus (toliau – VBE).

9. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir gimnazijos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Gimnazijoje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos palaiko mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas visiems Aprašo 6 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

10. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas:

10.1. asmeniniu (mokinio) lygmeniu, kuris apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui, kai įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

10.2. tarpasmeniniu (kelių mokinių) lygmeniu, kuris apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui, kai įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

10.3. bendruomeniniu klasės lygmeniu, kuris apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

10.4. bendruomeninis gimnazijos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sutartą vertinimo sistemą ir tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

10.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

11. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis, o kompetencijos atpažįstamos konkrečioje veikloje. Turingu gimnazijos gyvenimu užtikrinama, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir gimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad

11.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

11.2. mokinių kompetencijas, įgytas dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertina mokytojas, klasės vadovas, administracija, švietimo pagalbos specialistai. Mokinių atliktos veiklos fiksuojamos el. dienyne, kaupiama informacija apie mokinių pasiekimus olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan.

12. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link:

12.1. *ugdymo siekinių numatymas*. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir gimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

12.2. *mokymosi žingsnių ir požymių planavimas*. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

12.3. *mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas*. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

13. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas bei suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą. Grįžtamojo ryšio metu mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelių ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose gimnazijos ugdomosiose veiklose.

14. Grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba), kurios skatina mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis:

14.1. rašytiniu komentaru mokinio darbe / sąsiuvinyje / užrašuose, įvertinus vertinimo darbą;

14.2. komentaru el. dienyne įvertinus ir gražinus vertinimo darbą, signalinių pusmečių / pusmečių pabaigoje (dažnumo poreikį, atsižvelgdamas į mokinio pasiekimus, pasirenka mokytojas);

14.3. žodiniu komentaru aptariant įvertintus darbus, atliktas kitas užduotis pokalbio su klase, mokiniu, mokiniu ir jo tėvais (globėjais ar rūpintojais) metu;

14.4. mokinių kompetencijas, įgytas dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, aukščiau įvardintais būdais vertina mokytojas, klasės vadovas, administracija, švietimo pagalbos specialistai;

14.5. rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prirėkęs jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

14.6. gimnazijoje susitarta dėl bendrų grįžtamojo ryšio teikimo principų:

14.6.1. grįžtamasis ryšys teikiamas laiku mokiniui palaikyti ir paskatinti, apeliuojant į pastangas ir įsitraukimą, parodant alternatyvas ką ir kaip toliau mokytis;

14.6.2. jį teikia mokytojas, klasės draugas, pats mokinys. Santykiai grindžiami abipusiu pasitikėjimu, skatinant mokinius būti atvirus, nebijoti klysti, ieškoti ką ir kaip reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad gerėtų mokymosi pasiekimai.

15. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Stebint ir vertinant / įsivertinant pažangą, mokinio pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Pažanga padaryta, jei, pasikeitus ugdymo turiniui, įvertinimas lieka tas pats arba yra aukštesnis.

15.1. mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų įsivertinimą: mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju planuoja tolesnį mokymąsi; I pusmečio rezultatai analizuojami / lyginami, atsižvelgiant į mokinio išsikeltą mokymosi tikslą mokslo metų pradžioje; II pusmečio rezultatai lyginami su I pusmečio rezultatais ir atsižvelgiant į mokinio išsikeltą tikslą II pusmečiui;

15.2. klasių vadovai kartą per pusmetį organizuoja klasės valandėlę, skirtą grįžtamajam ryšiui, mokinių kompetencijų, įgytų dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose įsivertinimui, tolimesnių tikslų išsikėlimui.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

16. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl užtikrinama, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

17. Formuojamuoju būdu mokytojas vertina kasdienį mokymąsi ir mokinio pažangą. Mokytojas pasirinktu būdu kaupia informaciją, kurią naudoja kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

18. Vertinant mokinių pasiekimus apibendrinamuoju būdu:

18.1. mokinių rezultatus mokytojas naudoja mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti;

18.2. vidinio apibendrinamojo ir išorinio apibendrinamojo vertinimo rezultatai aptariami gimnazijos administracijos pasitarimuose, Metodinių grupių ir Metodinės tarybos susirinkimuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose. Priimami sprendimai dėl gimnazijos ugdymo proceso organizavimo tobulinimo, mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, metodinės pagalbos teikimo mokytojams, kai tai reikalinga.

19. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami gimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiams vadybiniais sprendimams priimti.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

20. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų gimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

21. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

22. Vertinami mokinių pasiekimai, todėl vertinimas nėra suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos

Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

23. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Gimnazijos mokinių pasiekimų vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

24. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

24.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

24.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

24.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

24.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

24.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

24.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

24.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

24.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba vertinimo užduočių atlikimo metu ir pan.;

24.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

24.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

24.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VII SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

25. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo planavimas:

25.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus / pasiekimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, gimnazijos mokytojų parengtu Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, valstybinių brandos egzaminų vertinimo informacija ir kt.;

25.2. apibendrinamasis vertinimas planuojamas metams kartu su mokymo(si) turiniu ir nurodomas dalykų ilgalaikių-teminių planų stulpelyje „Vertinimas“. Ilgalaikiame-teminiame dalyko plane mokytojas aprašo mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir jos fiksavimo principus. Elektroniniame dienyne mokytojas fiksuoja vertinimo darbų temas, formas (pagal el. dienyne pasiūlą) ir mokinius informuoja, vadovaudamasis šio Aprašo 1 ir 2 priedais;

25.3. mokytojas iki rugsėjo mėnesio 15 dienos mokinius pasirašytinai supažindina su dalyko mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo principais, vertinimu;

25.4. planuodamas naują temą / etapą / ciklą mokytojas su mokiniais aptaria mokymo(si) tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kiek veiklų rašomas suminis pažymys / įskaita;

25.5. planuodamas pamoką, mokytojas savarankiškai / pasitaręs su mokiniais, formuluoja mokymosi uždavinį, kuriame apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus;

25.6. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse. Planuodamas pamoką, formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus;

25.7. mokytojai, planuodami pamokas už gimnazijos ribų, integruotas pamokas / projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus / tipus, / kriterijus ir užduotis.

VIII SKYRIUS

BENDROJI VIDINIO APIBENDRINAMOJO VERTINIMO TVARKA

26. Skaitymo, rašymo, žodinės komunikacijos gebėjimai mokantis bet kurio dalyko yra tiek pat svarbūs ir ugdomi. Rekomenduojama visų dalykų mokytojams skatinti mokinius rūpintis rašto kultūra (*kiekviena metodinė grupė susitaria dėl konkrečių dalykų*):

26.1. netvarkingai, neįskaitomai parašytas tekstas / atsakymai, tekstas parašytas ne ta kalba, kurios mokoma dalyko, radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų, darbas nevertinamas ir rašoma 0 (nulis) taškų. Kartu su žemiausiu neigiamu įvertinimu el. dienyne įrašoma pastaba / komentaras;

26.2. rekomenduojama vertinant mokinio darbą atkreipti dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu, nurodyti kalbos vartojimo privalumus ir tobulintinus dalykus (taisyti dalykai komentuojami žodžiu ar pabraukiami);

26.3. rekomenduojama mokytojui skatinti mokinius, kad vertinimo darbai / sąsiuviniai / užrašai vertinimui būtų pateikiami tvarkingi.

27. Gimnazijoje netoleruojamas nesąžiningumas, nusirašinėjimas, naudojimasis dirbtiniu intelektu be mokytojo leidimo ar kita neleistina pagalba. Atsiskaitomojo darbo užduotis mokinyse atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Mokytojas, pastebėjęs nesąžiningą mokinio elgesį per pamoką ir suderinęs su mokiniu, gali:

27.1. įvertinęs situaciją / aplinkybes, darbo nevertinti, bet sudaryti galimybę atsiskaityti papildomu laiku, individualiai;

27.2. darbą paimti ir pateikti mokiniui kitą užduotį nepratęsdamas užduoties laiko;

27.3. darbą vertinti žemiausiu įvertinimu.

28. Mokiniui pavėlavus į pamoką, kurios metu atliekama vertinimo užduotis:

28.1. pavėlavus be pateisinamos priežasties užduotį atlikti leidžiama, tačiau jos atlikimo laikas nepratęsiamas;

28.2. pavėlavus dėl itin svarbios priežasties / nenumatytų aplinkybių užduotį atlikti leidžiama.

Mokiniui pavėlavus daugiau nei 15 min., sprendimą, atsižvelgę į bendrą vertinimo užduoties atlikimo trukmę, dėl užduoties tolesnio atlikimo priima mokinyse kartu su mokytoju. Sutarus su mokytoju, mokinyse gali užduotį atlikti per dvi savaites.

29. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas. Jis nesiejamas su pažymiu, skirtas ne kontroliuoti, o padėti mokytis.

30. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus Bendrosiose programose ir vadovaujamasi dešimtbale vertinimo skale pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
patenkinamas	6 (šeši)	vidutiniškai
	5 (penki)	patenkinamai
slenkstinis	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

31. Mokinių mokymosi pasiekimai įgyti mokantis:
- 31.1. dorinio ugdymo (etikos, katalikų tikybos), pilietiškumo pagrindų, gyvenimo įgūdžių dalykų, dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų III-IV G klasėse, vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Kitų dalykų - taikant 10 balų vertinimo sistemą;
- 31.2. dalykų modulių I-II G klasėse, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą;
- 31.3. fizinio ugdymo, vertinami kiekvieną pamoką taškais nuo „0“ iki „2“. Pasibaigus ciklui / etapui / temai pagal šio Aprašo 3 priede nurodytą skalę taškai konvertuojami į pažymį.
- Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas.
32. Mokinių mokymosi pasiekimai įgyti atliekant:
- 32.1. praktinius-tiriamuosius / laboratorinius darbus gamtamokslinio ugdymo pamokose, vertinami pagal šio Aprašo 4 priede įvardintus kriterijus.
- Kelių trumpalaikių (iki 45 min. trukmės) praktinių-tiriamųjų / laboratorinių darbų taškai sumuojami ir konvertuojami į vieną pažymį;
- Ilgalaikiai praktiniai-tiriamieji / laboratoriniai darbai, kurių trukmė daugiau nei 45 minutės, vertinami atskiru pažymiu, pagal surinktų taškų skaičių;
- 32.2. praktinius-kūrybinius darbus, vertinami pagal šio Aprašo 5 priede įvardintus kriterijus;
- 32.3. trumpalaikius projektinius darbus, vertinami pagal šio Aprašo 6 priede įvardintus kriterijus;
- 32.4. ilgalaikius projektinius darbus vertinami, pagal kriterijus įvardintus gimnazijos Ilgalaikės projektinės veiklos organizavimo tvarkoje.
- Mokinių vykdoma ilgalaikė projektinė veikla vertinama pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Tarpiniai įvertinimai įskaičiuojami į dalyko įvertinimą. Galutiniai ilgalaikių projektinių darbų įvertinimai įrašomi elektroninio dienyno skiltyje „Mokinių mokymosi pasiekimai“.
33. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ar gimnazijos direktoriaus įsakymu.
34. Socialinė-pilietinė veikla vertinama mokslo metų pabaigoje įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
35. Naujai į gimnaziją atvykusiems mokiniams nerašomas pirmas dalyko neigiamas įvertinimas, išskyrus vertinimo užduotis, kurias atlieka visa klasė.
36. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemumas:
- 36.1. minimalus įvertinimų skaičius per pusmetį yra pamokų skaičius per savaitę + 2, jei mokytojų Metodinėje grupėje nebuvo susitarta kitaip;
- 36.2. gimnazijoje nustatytas minimalus privalomas mokinių atliktų ir mokytojo įvertintų užduočių skaičius nurodytas šio Aprašo 2 priede;
- 36.3. mokytojas, atsižvelgęs į klasės kontekstą, gali organizuoti ir daugiau vertinimo užduočių, nei jų numatyta šio Aprašo 2 priede, taikyti suminį vertinimą ir pan.
- 36.4. papildomas „10“ balų įvertinamas el. dienyne įrašomas už miesto, šalies olimpiadų, konkursų dalyvių I-III vietų pasiekimus.
37. Vertinimo užduočių atlikimo organizavimas ir vertinimas:
- 37.1. apie vertinimo užduoties atlikimą (laiką, formą ir pan.) ir įvertintų darbų grąžinimą mokiniai informuojami vadovaujantis šio Aprašo 1 priedu;
- 37.2. vertinimo užduočių tvarkaraštis elektroniniame dienyne sudaromas mėnesiui, derinant su mokiniiais ir kitais toje klasėje / laikinojoje grupėje dirbančiais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę, iš naujo suderinęs su mokiniiais, vertinimo užduoties atlikimo laiką pakeisti;
- 37.3. mokytojas apie vertinimo užduotį mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę įrašu el. dienyno namų darbo skiltyje;

37.4. mokiniai iš anksto supažindinami su vertinimo užduoties tikslu, struktūra, forma, vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, aprašytais bendrosiose programose;

37.5. prie kiekvienos vertinimo užduoties klausimo būtina nurodyti taškus. Vertinama pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal šio Aprašo 3 priede nurodytą skalę keičiami pažymiai. Priklausomai nuo vertinimo užduoties formos, mokytojas gali taikyti Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA) parengtas pasiekimų patikrinimų vertinimo instrukcijas;

37.6. per dieną organizuojamas tik vienas ilgesnės nei 30 min. trukmės vertinimo užduoties atlikimas;

37.7. ilgesnės nei 30 min. trukmės vertinimo užduočių atlikimas neorganizuojamas iš karto po mokinio ligos, pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų;

37.8. įvertinimai paskelbiami ir darbai mokiniams grąžinami per šio Aprašo 1 priede nurodytą laiką;

37.9. įvertintų užduočių rezultatų analizė, vadovaujantis bendrosiose programose pateiktais pasiekimų lygių aprašais, pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, akcentuojamos sėkmės ir dažniausios klaidos, jos paaiškinamos; nesėkmės aptariamos individualiai ir su mokiniu susitariama dėl mokymosi pagalbos būdų;

37.10. kilus klausimų mokiniams ir / ar jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais: individualių konsultacijų, konsultacijų „Žinių gilinimo mokykloje“ metu ir / ar trišalių pokalbių metu;

38. Neigiamai įvertinta (nepasiektas „slenkstinis“ pasiekimų lygis) užduotis:

38.1. neperrašoma, bet mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas, skirtas mokymosi pasiekimų gerinimui;

38.2. jei neigiamai įvertinamos dvi ir daugiau užduočių iš eilės, sprendimus dėl pasiekimų gerinimo būdų, pagalbos teikimo, priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu ir / ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais); mokiniui rekomenduojama lankyti ilgalaikes konsultacijas;

38.3. jei 50 % ir daugiau klasės / laikinosios grupės mokinių vertinimo užduoties įvertinimai atitinka nepatenkinamą pasiekimų lygį:

38.3.1. įvertinimai į el. dienyną nerašomi;

38.3.2. mokytojas:

- konsultuojasi su pagal tą pačią programą dirbančiu kolega / metodinės grupės nariais / ugdymo skyriaus vedėju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, dėl vertinamos užduoties parengimo struktūros, vertinimo kriterijų, galimos pagalbos mokiniams teikimo priemonių;

- esant poreikiui, koreguoja savo ilgalaikį-teminį dalyko pamokų planą;

- sutartu laiku konsultuoja mokinius;

- tariausi su mokiniais dėl pakartotinio užduoties atlikimo datos ir laiko;

38.3.3. jei, pakartotinai įvertinus užduotį, rezultatai nepagerėjo ar pagerėjo nežymiai, mokytojui metodines rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo būdų, teikia gimnazijos vadovai;

38.4. jei po signalinio pusmečio paaiškėja, kad 25 % ar daugiau klasės / laikinosios grupės mokinių pasiekimai atitinka „slenkstinį“ pasiekimų lygį, mokytojas organizuoja ilgalaikes konsultacijas;

38.5. apie paskirtas konsultacijas pasiekimų gerinimui, mokytojas mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja:

38.5.1. jei skiriamos trumpalaikės, neįeinančios į mokinio mokymosi krūvį, konsultacijos, mokytojas parašo komentarą el. dienyne, kuriame nurodo su mokiniu suderintą konsultacijų skaičių, datą, laiką, ugdomas kompetencijas. Jei mokinsys į paskirtas konsultacijas neatvyko, rašo pastabą;

38.5.2. jei skiriamos ilgalaikės (pusmečio / mokslo metų trukmės), įeinančios į mokinio mokymosi krūvį konsultacijos, mokytojas įtraukia mokinį į konsultuojamųjų sąrašą el. dienyne, žymi „n“, „p“, parašo komentarą apie privalomas lankyti konsultacijas, ugdomas kompetencijas.

39. Atsiskaitymo už praleistas vertinimo užduotis tvarka:

39.1. mokinys, nedalyvavęs vertinimo užduoties atlikime, nepriklausomai nuo to, ar praleistos pamokos yra pateisintos ar nepateisintos, privalo per 2 savaites (nuo grįžimo į gimnaziją datos) atsiskaityti;

39.2. jei mokinys sirgo mėnesį ar ilgiau, atsiskaitymo už praleistas vertinimo užduotis tvarką, suderinęs su ugdymo skyriaus vedėju, nustato dalyko mokytojas;

39.3. jei mokinys sirgo mėnesį ar ilgiau ir susipažinimui pateikė gydytojo rekomendacijas, atsiskaityti už praleistą fizinio ugdymo programos dalį nereikia;

39.4. įvertinimas už atsiskaitytą vertinimo užduotį rašomas į artimiausią pamoką ir el. dienyne įrašomas komentaras;

39.5. jei mokinys praleido vertinimo užduotį be pateisinamos priežasties („pabėgo“), rašomas žemiausias neigiamas įvertinimas. Atsiskaitymo už praleistas vertinimo užduotis tvarka jam netaikoma.

IX SKYRIUS

MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS

BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

40. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas balu / pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

40.1. patenkinamas įvertinimas – „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

40.2. nepatenkinamas įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

41. Dalyko pusmečio įvertinimas:

41.1. mokiniui, atlikusiam visas skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių / įskaitų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę tik vieną kartą (pvz.: jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,50, vedamas 9, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,49, vedamas 8);

41.2. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių, nepademonstravo pasiekimų, numatytų bendrosiose programose;

41.3. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), vadovaujantis gimnazijos direktoriaus įsakymu fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

42. Dalyko metinis įvertinimas (vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas)):

42.1. fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių / įskaitų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 8, II pusmečio – 7, tai dalyko metinis įvertinimas – 8).

42.2. jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

42.3. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

42.4. mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje direktoriaus įsakymu buvo leista keisti individualų ugdymo planą (dalyką / dalyko programos kursą), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas gimnazijos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos / atsiskaitymo) įvertinimas;

42.5. kitais, šiame Apraše nenumatytais atvejais vadovujamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556).

43. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip priešpaskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką.

44. Mokinių, dalyvavusių Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

45. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

Mokytojas ne vėliau, kaip paskutinę ugdymo proceso dieną gimnazijos vadovui (direktoriaus pavaduotojui ugdymui / ugdymo skyriaus vedėjui) pateikia užpildytą siūlymo dėl nepatenkinamo metinio įvertinimo formą, kuri pateikiama šio Aprašo 7 priede.

X SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

46. Su gimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami Aprašą paskelbiant gimnazijos interneto svetainėje.

47. Informacija apie mokinio mokymosi pasiekimus, lankomumą, socialinę-pilietinę veiklą, klasės veiklas, fizinio pajėgumo testo rezultatus ir kt. fiksuojama elektroniniame dienyne. Su el. dienyne skelbiama informacija tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo susipažinti ne rečiau nei du kartus per savaitę.

48. Po signalinių pusmečių organizuojamos trišalių pokalbių popietės. Mokytojas, klasės vadovas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai trišalių pokalbių metu kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinio mokymosi pasiekimus ir susitaria dėl priemonių pasiekimams gerinti. Apie įvykusį trišalį pokalbį ir visų trijų pusių susitarimus, įrašomas komentaras el. dienyne.

Mokytojas, pastebėjęs, kad mokinys patiria mokymosi nesėkmių, trišalį pokalbį organizuoja nedelsdamas. Esant poreikiui, pasitelkia administracijos atstovą, švietimo pagalbos specialistus.

49. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomo darbo skyrimo ar palikimo kartoti ugdymo programos, klasės vadovas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pasibaigus ugdymo procesui.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Gimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

51. Mokytojas, mokinių pasirašytus supažindinimo su dalyko mokymosi pasiekimų vertinimu, pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo principais, lapus saugo savo kabinete iki mokinys baigs pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą.

52. Aprašas kasmet neatnaujinamas, jei jis dera su mokinių pasiekimų vertinimą reglamentuojančiais teisės aktais, dokumentais.

53. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Gimnazijos savivaldos institucijų iniciatyva.

54. Aprašas ir jos pakeitimai tvirtinami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

55. Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kita informacija tvarkoma el. dienyne TAMO, kurio forma patvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

MOKINIO ATLIKTOS IR MOKYTOJO VERTINAMOS UŽDUOTYS

Eil. Nr.	Vertinimo užduotis		Mokinių informavimas	Rezultatų paskelbimas, darbo gražinimas	Pamokos tipo žyma el. dienyne
1. Užduotys, kurių trukmė daugiau nei 30 minučių: - per dieną organizuojama tik viena ilgesnės nei 30 min. trukmės vertinama užduotis, išskyrus praktinius-tiriamuosius, praktinius-kūrybinius ir trumpalaikius projektinius darbus; - tikrinami visų mokinių pasiekimai; - ilgesnės nei 30 min. trukmės vertinimo užduotys neorganizuojamos iš karto po mokinio ligos, pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų.					
1.1.	Apibendrinamasis darbas / <i>bandomasis PUPP, VBE</i>	Darbas raštu, kuris apima kelias temas, ciklus ar visą atitinkamo dalyko mokomąjį turinį. Trukmė I-II G klasėse 45-90 min; Trukmė III-IV G klasėse 90-180 min. Darbai rašomi to paties koncentro klasėse tuo pačiu laiku ir vertinami tik pagal bendrą vertinimo instrukciją.	Prieš mėnesį, el. dienyne atsiskaitomųjų darbų skiltyje	I-II G klasės - per 7 darbo dienas; III-IV G klasės - per 10 darbo dienų	Kontrolinis darbas / Rašinys
1.2.	Atsiskaitomasis darbas	Užduotis, kai mokinys atsiskaito per tam tikrą laiką už ugdymo turinio / ugdymo plano dalį, paskirtą direktoriaus įsakymu: papildomą darbą, programų skirtumus keičiant individualų ugdymo planą, praleidus ugdymo proceso dalį dėl svarbių, ŠMSM teisės aktuose numatytų atvejų.	Per direktoriaus įsakyme nurodytą laiką	Per direktoriaus įsakyme nurodytą laiką	Atsiskaitymas
1.3.	Kontrolinis darbas	Formali vertinimo užduotis, organizuota baigus pamokų etapą, ciklą, temą. Atliekama raštu / elektroniniu būdu. Trukmė ne mažiau 40-45 min.	Prieš mėnesį, el. dienyne atsiskaitomųjų darbų skiltyje.	Per 7 darbo dienas	Kontrolinis darbas
1.4.	Praktinis-tiriamasis (laboratorinis) darbas	Jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje. Darbas, kurį mokiniai atlieka dirbdami poromis arba grupėse. Vertinimo kriterijai – šio Aprašo 4 priede.	Prieš savaitę, el. dienyne namų darbo skiltyje	Per 7 darbo dienas	Laboratorinis darbas / praktinis darbas
1.5.	Praktinis-kūrybinis darbas	Tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje. Darbas, kurį mokiniai atlieka individualiai, poromis arba grupėse. Trukmė – ne mažiau nei 2 pamokos.	Prieš savaitę, el. dienyne namų darbo skiltyje	Per 5 darbo dienas	Praktinis darbas

		Vertinimo kriterijai – šio Aprašo 5 priede.			
1.6.	Projektinis darbas	Veikla, skirta temos pagilinimui, išplėtojimui, dalykinių žinių integravimui / pritaikymui. Trumpalaikio projekcinio darbo trukmė - ne mažiau nei 2 pamokos. Vertinimo kriterijai – šio Aprašo 6 priede.	Prieš savaitę, el. dienyno namų darbo skiltyje	Projektinio darbo pristatymo metu	Projektinis darbas
		Ilgalaikio projekcinio darbo trukmė – ne mažiau nei 6 mėnesiai (30 valandų) Vertinama vadovaujantis Ilgalaikės projektinės veiklos organizavimo tvarka.	Vadovaujantis Gimnazijos projektinės veiklos organizavimo tvarka	Projektinio darbo pristatymo metu	Projektinis darbas
1.7.	Rašinys / esė	Mokinio savarankiškai parašyti (sukurti) žodiniai tradicinės trinarės struktūros (įžanga, dėstymas, pabaiga) tekstai tam tikra tema (atskleidžiant temą ar atsakant į temos klausimą). Trukmė 45-180 min.	Prieš mėnesį, el. dienyno atsiskaitomųjų darbų skiltyje	I-II G klasės - per 7 darbo dienas; III-IV G klasės - per 10 darbo dienų	Rašinys
1.8.	Savarankiškas darbas	Darbas raštu, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų. Atliekamas raštu / elektroniniu būdu. Trukmė 30 – 45 min.	Prieš mėnesį, el. dienyno atsiskaitomųjų darbų skiltyje.	Per 7 darbo dienas	Savarankiškas darbas
1.9.	Teorinis darbas / testas	30-45 min. trukmės užduotis, kurią sudaro klausimai ir užduotys iš dalyko teorinės medžiagos.	Prieš mėnesį, el. dienyno atsiskaitomųjų darbų skiltyje.	Per 7 darbo dienas	Teorinis darbas / testas
		Iki 30 min. trukmės užduotis, kurią sudaro klausimai ir užduotys iš dalyko teorinės medžiagos.	Prieš savaitę, el. dienyno namų darbo skiltyje	Per 5 darbo dienas	Testas
2. Užduotys, kurių trukmė iki 30 minučių: • per dieną organizuojamų vertinamo užduočių, kurių trukmė iki 30 min., skaičius neribojamas; • tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių pasiekimai; • įvertinimai balais / taškais sumuojami.					
2.1.	Atsiskaitymas žodžiu	Monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir / ar kitų kalbą.	Prieš savaitę, el. dienyno namų darbo skiltyje	Tą pačią pamoką / dieną	Atsiskaitymas
2.2.	Suminis (kaupiamasis) vertinimas	Kelių, ne mažiau dviejų, mažesnės apimtys užduočių, įvertinimas vienu pažymiu / įskaita / taškais.	Mokslo metų / pusmečio pradžioje	Sumuojama pusmečio eigoje / pabaigoje	Atsiskaitymas / kaupiamasis

MINIMALUS PRIVALOMAS MOKINIŲ ATLIKTŲ IR MOKYTOJO ĮVERTINTŲ UŽDUOČIŲ SKAIČIUS

Pusmetis	I G klasė	II G klasė	III G klasė	IV G klasė
DORINIS UGDYMAS (etika / katalikų tikyba)				
Pirmasis	2 savarankiški darbai 1 suminis (3 atsiskaitymai žodžiu / raštu)	2 savarankiški darbai 1 suminis (3 atsiskaitymai žodžiu / raštu)	2 savarankiški darbai 1 trumpalaikis projektinis darbas	2 savarankiški darbai 1 trumpalaikis projektinis darbas
Antrasis	2 savarankiški darbai 1 suminis (3 atsiskaitymai žodžiu / raštu)	2 savarankiški darbai 1 suminis (3 atsiskaitymai žodžiu / raštu)	2 savarankiški darbai 1 trumpalaikis projektinis darbas	2 savarankiški darbai 1 trumpalaikis projektinis darbas
LIETUVIŲ KALBA IR LITERATŪRA				
Pirmasis	1 rašinys 2 savarankiški darbai 2 kontroliniai darbai	1 rašinys 2 savarankiški darbai 2 kontroliniai darbai	2 kontroliniai darbai 2 atsiskaitymai žodžiu 2 savarankiški darbai	1 kontrolinis darbas 3 savarankiški darbai 1 apibendrinamasis (bandomasis VBE) darbas
Antrasis	1 rašinys 2 savarankiški darbai 2 kontroliniai darbai	1 rašinys 2 savarankiški darbai 2 kontroliniai darbai 1 apibendrinamasis (bandomasis PUPP) darbas	1 atsiskaitymas žodžiu 1 rašinys 3 savarankiški darbai 1 kontrolinis darbas	2 savarankiški darbai 1 kontrolinis darbas 2 apibendrinamieji (bandomieji VBE) darbai
LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS MODULIS				
Pirmasis	1 kontrolinis darbas	1 kontrolinis darbas	-	-
Antrasis	1 kontrolinis darbas	1 kontrolinis darbas	-	-
UŽSIENIO KALBA (pirmoji - B1 / B1+ kalbos mokėjimo lygis)			UŽSIENIO KALBA (pagrindinė / pasirenkamoji - B2 / B2+ kalbos mokėjimo lygis)	
Pirmasis	2 kontroliniai darbai 2 rašto darbai (laiškas + esė) 1 teminio žodyno (~20 ž.) pritaikymo apklausa raštu 1 atsiskaitomasis darbas (dialogas / monologas)	2 kontroliniai darbai 2 rašto darbai (laiškas + esė) 1 teminio žodyno (~30 ž.) pritaikymo apklausa raštu 1 atsiskaitomasis darbas (dialogas / monologas)	2 kontroliniai darbai 1 testas (klausymas + skaitymas) 2 rašto darbai (laiškas + esė) 1 teminio žodyno (~40 ž.) pritaikymo apklausa raštu 1 atsiskaitomasis darbas (dialogas / monologas)	2 kontroliniai darbai 2 klausymo testai 3 rašto darbai (esė, laiškas, duomenų komentavimas) 1 atsiskaitomasis darbas (dialogas / monologas)
Antrasis	2 kontroliniai darbai 2 rašto darbai (laiškas + esė)	2 kontroliniai darbai 2 rašto darbai (laiškas + esė)	2 kontroliniai darbai 1 testas (klausymas + skaitymas)	2 kontroliniai darbai 2 klausymo testai

	1 teminio žodyno (~20 ž.) pritaikymo apklausa raštu 1 atsiskaitomasis darbas (dialogas / monologas)	1 teminio žodyno (~30 ž.) pritaikymo apklausa raštu 1 atsiskaitomasis darbas (dialogas / monologas)	2 rašto darbai (laiškas + esė) 1 teminio žodyno (~40 ž.) pritaikymo apklausa raštu 1 atsiskaitomasis darbas (dialogas / monologas) 1 apibendrinamasis (bandomasis VBE pirmos dalies) darbas	3 rašto darbai (esė, laiškas, duomenų komentavimas) 1 atsiskaitomasis darbas (dialogas / monologas) 1 apibendrinamasis (bandomasis VBE antrosios dalies) darbas
UŽSIENIO KALBOS MODULIS (pagrindinė / pasirenkamoji - B2 kalbos mokėjimo lygis)				
Pirmasis	-	-	2 savarankiški darbai	-
Antrasis	-	-	2 savarankiški darbai	-
UŽSIENIO KALBA (antroji - A1, A2 / A2+ kalbos mokėjimo lygis)			UŽSIENIO KALBA (pasirenkamoji - B1 kalbos mokėjimo lygis)	
Pirmasis	1 kontrolinis darbas 2 testai (žodyno pritaikymo pratimai) 1 atsiskaitomasis darbas (dialogas / monologas)	1 kontrolinis darbas 2 testai (žodyno pritaikymo pratimai) 1 atsiskaitomasis darbas (dialogas / monologas)	2 kontroliniai darbai 2 rašto darbai (laiškais + rašinys) 1 teminio žodyno (~20 ž.) pritaikymo apklausa raštu 1 atsiskaitomasis darbas (dialogas / monologas)	2 kontroliniai darbai 2 rašto darbai (laiškais + rašinys) 1 teminio žodyno (~30 ž.) pritaikymo apklausa raštu 1 atsiskaitomasis darbas (dialogas / monologas)
Antrasis	2 kontroliniai darbai 1 testas (žodyno pritaikymo pratimai) 1 atsiskaitomasis darbas (dialogas / monologas)	2 kontroliniai darbai 1 testas (žodyno pritaikymo pratimai) 1 atsiskaitomasis darbas (dialogas / monologas)	2 kontroliniai darbai 2 rašto darbai (laiškais + rašinys) 1 teminio žodyno (~20 ž.) pritaikymo apklausa raštu 1 atsiskaitomasis darbas (dialogas / monologas)	2 kontroliniai darbai 2 rašto darbai (laiškais + rašinys) 1 teminio žodyno (~30 ž.) pritaikymo apklausa raštu 1 atsiskaitomasis darbas (dialogas / monologas)
MATEMATIKA				
Pirmasis	3 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai	4 kontroliniai darbai 1 savarankiškas darbas	4 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai	4 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai
Antrasis	3 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai	2 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai 1 apibendrinamasis (bandomasis PUPP) darbas	3 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai 1 apibendrinamasis (bandomasis VBE) darbas	3 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai 1 apibendrinamasis (bandomasis VBE) darbas
MATEMATIKOS MODULIS				
Pirmasis	1 kontrolinis darbas 1 savarankiškas darbas	1 kontrolinis darbas 1 savarankiškas darbas	-	-
Antrasis	1 kontrolinis darbas 1 savarankiškas darbas	1 kontrolinis darbas 1 savarankiškas darbas	-	-
INFORMATIKA				
Pirmasis	1 savarankiškas darbas 2 kontroliniai darbai	2 savarankiški darbai 1 kontrolinis darbas	3 savarankiški darbai 2 kontroliniai darbai	3 savarankiški darbai 2 kontroliniai darbai

Antrasis	2 savarankiški darbai 1 kontrolinis darbas	2 savarankiški darbai 1 kontrolinis darbas	3 savarankiški darbai 2 kontroliniai darbai	2 savarankiški darbai 2 kontroliniai darbai 1 apibendrinamasis (bandomasis VBE) darbas
INFORMATIKOS MODULIS				
Pirmasis	-	-	3 savarankiški darbai	3 savarankiški darbai
Antrasis	-	-	3 savarankiški darbai	3 savarankiški darbai
BIOLOGIJA				
Pirmasis	3 kontroliniai darbai 1 suminis (2 praktiniai-tiriamieji darbai)	2 kontroliniai darbai 1 praktinis-tiriamasis darbas	4 kontroliniai darbai 1 suminiai (6 praktiniai-tiriamieji darbai)	5 kontroliniai darbai 1 suminis (3 praktiniai-tiriamieji darbai)
Antrasis	3 kontroliniai darbai 1 suminis (2 praktiniai-tiriamieji darbai)	2 kontroliniai darbai 1 praktinis-tiriamasis darbas	4 kontroliniai darbai 1 apibendrinamasis (bandomasis VBE) darbas 1 suminis (2 praktiniai-tiriamieji darbai)	4 kontroliniai darbai 1 apibendrinamasis (bandomasis VBE) darbas 1 suminis (3 praktiniai-tiriamieji darbai)
BIOTECHNOLOGIJOS			BIOLOGIJOS MODULIS	
Pirmasis	-	2 praktiniai darbai 1 trumpalaikis projektas	3 savarankiški darbai	-
Antrasis	-	2 praktiniai darbai 1 trumpalaikis projektas	3 savarankiški darbai	-
CHEMIJA				
Pirmasis	3 kontroliniai darbai 1 praktinis-tiriamasis darbas	3 kontroliniai darbai 1 praktinis-tiriamasis darbas	4 kontroliniai darbai 1 praktinis-tiriamasis darbas	3 kontroliniai darbai 1 praktinis-tiriamasis darbas
Antrasis	2 kontroliniai darbai 2 praktiniai-tiriamieji darbai	2 kontroliniai darbai 2 praktiniai-tiriamieji darbai	4 kontroliniai darbai 1 praktinis-tiriamasis darbas	3 kontroliniai darbai 1 praktinis-tiriamasis darbas 1 apibendrinamasis (bandomasis VBE) darbas
FIZIKA				
Pirmasis	2 kontroliniai darbai 3 praktiniai-tiriamieji darbai	1 kontrolinis darbas 3 praktiniai-tiriamieji darbai	3 kontroliniai darbai 2 praktiniai-tiriamieji darbai 1 suminis (5 trumpalaikiai teoriniai darbai)	2 kontroliniai darbai 3 praktiniai-tiriamieji darbai 1 suminis (5 trumpalaikiai teoriniai darbai)
Antrasis	3 kontroliniai darbai 4 praktiniai-tiriamieji darbai	3 kontroliniai darbai 2 praktiniai-tiriamieji darbai	4 kontroliniai darbai 2 praktiniai-tiriamieji darbai 1 apibendrinamasis (bandomasis VBE) darbas 1 suminis (5 trumpalaikiai teoriniai darbai)	4 kontroliniai darbai 1 apibendrinamasis (bandomasis VBE) darbas 1 suminis (5 trumpalaikiai teoriniai darbai)

FIZIKA MODULIS				
Pirmasis	-	-	3 savarankiški darbai	3 savarankiški darbai
Antrasis	-	-	3 savarankiški darbai	3 savarankiški darbai
ASTRONOMIJA				
Pirmasis	-	-	3 kontroliniai darbai	3 kontroliniai darbai
Antrasis	-	-	3 kontroliniai darbai	3 kontroliniai darbai
TECHNOLOGIJOS		TAIKOMOSIOS TECHNOLOGIJOS		
Pirmasis	1 trumpalaikis projektinis darbas 2 praktiniai-kūrybiniai darbas 1 suminis (savarankiškas / teorinis / trumpalaikis praktinis darbas)	1 trumpalaikis projektinis darbas 2 praktiniai-kūrybiniai darbas 1 suminis (savarankiškas / teorinis / trumpalaikis praktinis darbas)	1 trumpalaikis projektinis darbas 3 praktiniai-kūrybiniai darbai	1 trumpalaikis projektinis darbas 3 praktiniai-kūrybiniai darbai
Antrasis	1 trumpalaikis projektinis darbas 2 praktiniai-kūrybiniai darbas 1 suminis (savarankiškas / teorinis / trumpalaikis praktinis darbas)	1 trumpalaikis projektinis darbas 2 praktiniai-kūrybiniai darbas 1 suminis (savarankiškas / teorinis / trumpalaikis praktinis darbas)	1 trumpalaikis projektinis darbas 3 praktiniai-kūrybiniai darbai	1 trumpalaikis projektinis darbas 3 praktiniai-kūrybiniai darbai
ISTORIJA				
Pirmasis	3 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai / 2 suminiai įvertinimai (namų darbas + trumpalaikis savarankiškas darbas + apklausa raštu)	3 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai / 2 suminiai įvertinimai (namų darbo + trumpalaikis savarankiškas darbas + apklausa raštu)	5 kontroliniai darbai 1 savarankiškas darbas / testas	5 kontroliniai darbai 1 savarankiškas darbas / testas
Antrasis	3 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai / 2 suminiai įvertinimai (namų darbas + trumpalaikis savarankiškas darbas + apklausa raštu)	3 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai / 2 suminiai įvertinimai (namų darbo + trumpalaikis savarankiškas darbas + apklausa raštu)	4 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai / testai 1 apibendrinamasis (bandomasis VBE) darbas	4 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai / testai 1 apibendrinamasis (bandomasis VBE) darbas
ISTORIJOS MODULIS				
Pirmasis	-	-	2 kontroliniai darbai 1 savarankiškas darbas	2 kontroliniai darbai 1 savarankiškas darbas
Antrasis	-	-	2 kontroliniai darbai 1 savarankiškas darbas	2 kontroliniai darbai 1 savarankiškas darbas
GEOGRAFIJA				
Pirmasis	2 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai	2 kontroliniai darbai 1 savarankiškas darbas	3 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai	3 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai
Antrasis	2 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai	1 kontrolinis darbas 2 savarankiški darbai	3 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai 1 apibendrinamasis (bandomasis VBE) darbas	3 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai 1 apibendrinamasis (bandomasis VBE) darbas
EKONOMIKA IR VERSLUMAS				

Pirmasis	-	1 kontrolinis darbas 1 savarankiškas darbas 1 suminis įvertinimas (3 apklausos raštu / namų darbo užduotys + atsakinėjimas žodžiu)	2 kontroliniai darbai 1 savarankiškas darbas 1 suminis įvertinimas (3 apklausos raštu / namų darbo užduotys + atsakinėjimas žodžiu) 1 ilgalaikis projektinis darbas (1 dalis)	2 kontroliniai darbai 1 savarankiškas darbas 1 suminis įvertinimas (3 apklausos raštu / namų darbo užduotys + atsakinėjimas žodžiu) 1 trumpalaikis projektinis darbas
Antrasis	-	1 kontrolinis darbas 1 savarankiškas darbas 1 suminis įvertinimas (3 apklausos raštu / namų darbo užduotys + atsakinėjimas žodžiu)	2 kontroliniai darbai 1 savarankiškas darbas 1 apibendrinamasis (bandomasis VBE) darbas 1 ilgalaikis projektinis darbas (2 dalis)	2 kontroliniai darbai 1 savarankiškas darbas 1 apibendrinamasis (bandomasis VBE) darbas 1 suminis įvertinimas (3 apklausos raštu / namų darbo užduotys + atsakinėjimas žodžiu)
FILOSOFIJA				
Pirmasis	-	-	3 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai	3 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai
Antrasis	-	-	3 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai	3 kontroliniai darbai 2 savarankiški darbai
PILIETIŠKUMO PAGRINDAI				
Pirmasis	2 kontroliniai darbai 1 savarankiškas darbas	2 kontroliniai darbai 1 savarankiškas darbas	-	-
Antrasis	2 kontroliniai darbai 1 savarankiškas darbas	2 savarankiški darbai 1 trumpalaikis projektas	-	-
DAILĖ				
Pirmasis	3 praktiniai-kūrybiniai darbai 1 suminis (kiekvienos pamokos: savarankiškas + teorinis + trumpalaikis praktinis darbas)	3 praktiniai-kūrybiniai darbai 1 suminis (kiekvienos pamokos: savarankiškas + teorinis + trumpalaikis praktinis darbas)	3 praktiniai-kūrybiniai darbai 2 teoriniai darbai 1 suminis (kiekvienos pamokos: savarankiškas + teorinis + trumpalaikis praktinis darbas)	3 praktiniai-kūrybiniai darbai 2 teoriniai darbai 1 suminis (kiekvienos pamokos: savarankiškas + teorinis + trumpalaikis praktinis darbas)
Antrasis	3 praktiniai-kūrybiniai darbai 1 suminis (kiekvienos pamokos: savarankiškas + teorinis + trumpalaikis praktinis darbas)	3 praktiniai-kūrybiniai darbai 1 suminis (kiekvienos pamokos: savarankiškas + teorinis + trumpalaikis praktinis darbas)	3 praktiniai-kūrybiniai darbai 2 teoriniai darbai 1 suminis (kiekvienos pamokos: savarankiškas + teorinis + trumpalaikis praktinis darbas)	3 praktiniai-kūrybiniai darbai 2 teoriniai darbai 1 suminis (kiekvienos pamokos: savarankiškas + teorinis + trumpalaikis praktinis darbas)
MUZIKA				
Pirmasis	1 trumpalaikis projektinis darbas 1 praktinis-kūrybinis darbas	1 trumpalaikis projektinis darbas 1 praktinis-kūrybinis darbas	1 trumpalaikis projektinis darbas 1 praktinis-kūrybinis darbas	1 trumpalaikis projektinis darbas 1 praktinis-kūrybinis darbas

	1 suminis (savarankiškas + teorinis + trumpalaikis praktinis darbas)	1 suminis (savarankiškas + teorinis + trumpalaikis praktinis darbas)	1 suminis (savarankiškas + teorinis + trumpalaikis praktinis darbas)	1 suminis (savarankiškas + teorinis + trumpalaikis praktinis darbas)
Antrasis	1 trumpalaikis projektinis darbas 1 praktinis-kūrybinis darbas 1 suminis (savarankiškas + teorinis + trumpalaikis praktinis darbas)	1 trumpalaikis projektinis darbas 1 praktinis-kūrybinis darbas 1 suminis (savarankiškas + teorinis + trumpalaikis praktinis darbas)	1 trumpalaikis projektinis darbas 1 praktinis-kūrybinis darbas 1 suminis (savarankiškas + teorinis + trumpalaikis praktinis darbas)	1 trumpalaikis projektinis darbas 1 praktinis-kūrybinis darbas 1 suminis (savarankiškas + teorinis + trumpalaikis praktinis darbas)
ŠOKIS				
Pirmasis	-	-	3 praktiniai-kūrybiniai darbai	3 praktiniai-kūrybiniai darbai
Antrasis	-	-	3 praktiniai-kūrybiniai darbai 1 apibendrinamasis darbas	3 praktiniai-kūrybiniai darbai 1 apibendrinamasis darbas
MEDIJŲ MENAS				
Pirmasis	nėra	nėra	1 trumpalaikis projektinis darbas 2 praktiniai-kūrybiniai darbai 1 testas	1 trumpalaikis projektinis darbas 2 praktiniai-kūrybiniai darbai 1 testas
Antrasis	nėra	nėra	1 trumpalaikis projektinis darbas 2 praktiniai-kūrybiniai darbai 1 testas	1 trumpalaikis projektinis darbas 2 praktiniai-kūrybiniai darbai 1 testas
FIZINIS UGDYMAS				
Pirmasis	4 suminiai (vadovaujantis šio Aprašo 31.3. papunkčiu)	4 suminiai (vadovaujantis šio Aprašo 31.3. papunkčiu)	5 suminiai (vadovaujantis šio Aprašo 31.3. papunkčiu)	5 suminiai (vadovaujantis šio Aprašo 31.3. papunkčiu)
Antrasis	4 suminiai (vadovaujantis šio Aprašo 31.3. papunkčiu)	4 suminiai (vadovaujantis šio Aprašo 31.3. papunkčiu)	5 suminiai (vadovaujantis šio Aprašo 31.3. papunkčiu)	5 suminiai (vadovaujantis šio Aprašo 31.3. papunkčiu)
GYVENIMO ĮGŪDŽIAI				
Pirmasis	3 savarankiški darbai	3 savarankiški darbai	-	-
Antrasis	3 savarankiški darbai	3 savarankiški darbai	-	-

SURINKTŲ UŽDUOTIES TAŠKŲ KONVERTAVIMO Į PAŽYMĮ LENTELĖ

PASIEKIMŲ LYGIS / PAŽYMYS		SURINKTI užduoties TAŠKAI (max)														
		12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
Aukštesnysis (15 proc.)	10	11-12	13-14	15-16	17-18	19-20	21-22	23-24	25-26	27-28	28-30	30-32	32-34	34-36	36-38	38-40
	9	10	12	13-14	15-16	17-18	19-20	20-22	22-24	24-26	25-27	27-29	29-31	30-33	32-35	34-37
Pagrindinis (35 proc.)	8	8-9	9-11	11-12	12-14	14-16	15-18	16-19	18-21	19-23	20-24	22-26	23-28	24-29	26-31	27-33
	7	7	8	9-10	10-11	11-13	12-14	13-15	14-17	15-18	16-19	17-21	18-22	19-23	20-25	21-26
Patenkinamas (15 proc.)	6	6	7	8	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	14-16	15-17	16-18	17-19	18-20
	5	5	6	7	7	8	9	10	10-11	11-12	12-13	12-13	13-14	14-15	14-16	15-17
Slenkstinis (35 proc.)	4	4	5	5-6	6	7	8	8-9	9	10	10-11	11	12	12-13	13	14
Nepatenkinamas	3	3	3-4	3-5	4-5	5-6	6-7	6-7	6-8	7-9	7-9	8-10	8-11	9-11	9-12	10-13
	2	0-2	0-2	0-2	0-3	0-4	0-5	0-5	0-5	0-6	0-6	0-7	0-7	0-8	0-8	0-9
	1	- Nesąžiningai atliekamas / atliktas darbas. - Neatliko užduoties be pateisinamos priežasties. - Netvarkingai, neįskaitomai parašytas tekstas / atsakymai, yra necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų.														

**BIOLOGIJOS, BIOTECHNOLOGIJŲ, CHEMIJOS, FIZIKOS
praktinio-tiriamąjo / laboratorinio darbo vertinimas**

Kriterijai	Požymiai	Taškai
Darbo tikslas	Taisyklingai suformuluotas ir užrašytas tikslas.	1
	Darbo tikslas suformuluotas iš dalies.	0,5
	Darbo tikslas nesuformuluotas.	0
Hipotezė	Suformuluota konkreti, tiesiogiai tyrimo tikslą atskleidžianti hipotezė.	1
	Nesuformuluota konkreti, tiesiogiai tyrimo tikslą atsileidžianti hipotezė / hipotezė nepateikta.	0
Darbo medžiagos ir priemonės	Teisingai atpažįsta, įvardina ir užrašo naudojamas darbo medžiagas ir priemones.	1
	Iš dalies atpažįsta, įvardina ir užrašo naudojamas darbo medžiagas ir priemones.	0,5
	Neatpažįsta, neįvardina ir neužrašo naudojamas darbo medžiagas ir priemones.	0
Darbo eiga	Savarankiškai atlieka ir planuoja praktinio darbo eigą.	2
	Su mokytojo pagalba atlieka ir planuoja praktinio darbo eigą.	1
Rezultatai / duomenų apdorojimas	Teisingai pateikti gauti rezultatai (lentelė, schema, piešinys, reakcijos lygtys ir jų požymiai ar pan.). Gauti rezultatai teisingai pavaizduojami grafiškai / schema / lentelė arba užrašomos reakcijų lygtys ir jų požymiai.	4
	Grafiko vertinimo kriterijai:	
	Teisingai įvardytos koordinatinių ašys.	
	Teisingai sugraduotos ašys, pagal duomenis atidėti taškai koordinatinių plokštumoje ir pasirinktas tinkamas mastelis (ne mažiau nei 70 % duoto ploto).	
	Teisingai nubrėžtas grafikas.	
	Schemos vertinimo kriterijai:	
	Schemiškai pavaizduoti tiriami objektai.	
	Pasirinkti teisingi objekto masteliai.	
	Teisingai įvardinamos schemos dalys.	
	Duomenų pateikimo lentelėje vertinimo kriterijai:	
	Duomenys teisingi ir tinkamai įrašyti lentelėje.	
	Reakcijų lygčių vertinimo kriterijai:	
	Už kiekvieną teisingai užrašytą reakcijos lygtį.	
	Už kiekvieną teisingai išlygintą reakcijos lygtį.	
	Už kiekvieną teisingai užrašytą reakcijų požymį.	
	Nepateikti gauti rezultatai (lentelė, schema, piešinys, reakcijos lygtys ir jų požymiai ar pan.).	0
	Rezultatai / duomenys apibendrinami faktiškai teisingai, lyginami ir analizuojami.	1

Rezultatų / duomenų analizė	Rezultatai / duomenys iš dalies apibendrinami faktiškai teisingai, lyginami ir analizuojami.	0,5
	Neatlikta rezultatų / duomenų analizė.	0
Išvados	Suformuluota teisinga, duomenimis grįsta išvada, atitinkanti išsikelto hipotezę.	1
	Suformuluota iš dalies teisinga, duomenimis grįsta išvada, atitinkanti išsikelto hipotezę.	0,5
	Nesuformuluota arba nepateikta duomenimis grįsta išvada. Išvada neatitinka išsikelto hipotezės.	0
Darbo pateikimo kultūra	Teisingai parašytas darbo pavadinimas, dalyko sąvokose nėra rašybos klaidų.	1
	Neteisingai parašytas darbo pavadinimas, dalyko sąvokose nėra rašybos klaidų. Teisingai parašytas darbo pavadinimas, dalyko sąvokose yra rašybos klaidų.	0,5
	Neparašytas darbo pavadinimas, dalyko sąvokose yra rašybos klaidų.	0
Maksimali taškų suma		12

DAILĖS praktinio-kūrybinio darbo vertinimas

Kriterijai	Požymiai	Taškai
Kūrinio idėja (tema)	Kūrinio idėja (tema) aiški, autentiška ir reikšminga.	3
	Kūrinio idėja (tema) aiški, tačiau pasigendama reikšmingumo ir autentiškumo.	2
	Kūrinio idėja (tema) numanoma.	1
	Kūrinio idėja (tema) neaiški.	0
Dailės technikos taikymas	Tikslingai ir profesionaliai taikoma pasirinkta tradicinė arba mišrioji dailės technika.	3
	Tikslingai taikoma pasirinkta tradicinė arba mišrioji dailės technika, tačiau pasigendama profesionalių dailės technikos taikymo įgūdžių.	2
	Taikant pasirinktą tradicinę arba mišriąją dailės techniką pasigendama vieno ar kito esminio technikos taikymo (tinkamo medžiagų pasirinkimo, kūrybos įrankių valdymo ir pan.) įgūdžio.	1
	Dailės technikos taikymo įgūdžiai nesuformuoti.	0
Vaizdavimo būdo pasirinkimas	Pasirinktas vaizdavimo būdas leidžia savitai perteikti kūrybinį sumanymą.	3
	Pasirinktomis vaizdavimo būdo priemonėmis stengiamasi perteikti kūrybinį sumanymą, tačiau pasitaiko stilistinių netikslumų.	1
	Pasirinktas vaizdavimo būdas neperteikia kūrybinio sumanymo.	0
Meninės išraiškos priemonių naudojimas	Prasmingai naudojamos meninės išraiškos priemonės (kompozicija, ritmas, linijos, spalvos, formos ir kt.) savitai perteikia kūrinio temą (idėją), kūrinyje atsispindi puikūs dailės raiškos įgūdžiai.	3
	Naudojamos meninės išraiškos priemonės atskleidžia kūrinio idėją (temą), dailės raiškoje yra savitumo, bet dalis priemonių naudojamos nepagrįstai.	2
	Naudojamos meninės išraiškos priemonės kūrinio idėją (temą) atskleidžia minimaliai.	1
	Naudojamos meninės išraiškos priemonės trukdo suvokti kūrinio temą (idėją). Dailės raiškos įgūdžiai nesuformuoti.	0
Pasirinktos dailės srities (rūšies, šakos ar žanro) reikalavimų laikymasis	Laikomasi pasirinktos dailės srities (rūšies, šakos ar žanro) reikalavimų (atpažįstama dailės rūšis, šaka ar žanras, kūrinys tinkamai apipavidalintas ir išeksponuotas, užrašyta visa kūrinio metrika).	3
	Stengiamasi laikytis pasirinktos dailės srities (rūšies, šakos ar žanro) reikalavimų, tačiau yra netikslumų.	1
	Nesilaikoma pasirinktos dailės srities (rūšies, šakos ar žanro) reikalavimų.	0
Kūrinio meninė visuma	Pasirinktos raiškos priemonės (dailės technika, medžiagos, vaizdavimo būdas, meninės išraiškos elementai) sudaro meninę visumą.	3
	Dalis pasirinktų raiškos priemonių jungiamos į meninę visumą, dalis – ne.	1
	Pasirinktos raiškos priemonės naudojamos chaotiškai.	0
Maksimali taškų suma		18

MUZIKOS praktinio-kūrybinio darbo vertinimas

Muzikos ATLIKIMO kryptis

Kriterijai	Požymiai	Taškai
Atlikimo technikos įgūdžiai	Atliekant kūrinius demonstruojamas išlavintas balsas / instrumento valdymo technika ir taisyklinga laikysena.	2
	Atliekant techniškai sudėtingesnes kūrinio vietas paaiškėja, kad mokiniui trūksta atlikimo technikos įgūdžių.	1
Atlikimo tikslumas	Kūrinių atlikimas tikslus intonacijos, ritmo ir tempo požiūriu.	3
	Atliekant kūrinį pasitaiko pavienių, bet muzikinio teksto, intonavimo, ritmo ar tempo neiškraipantių netikslumų.	2
	Atliekant kūrinį pastebimi pasikartojantys intonavimo, ritmo ar tempo netikslumai.	1
Atlikimo išraiškingumas, ansambliavimas	Mokinys jautriai ir muzikaliai taiko išraiškos priemones, frazuoja, darniai ansambliuoja.	3
	Mokinys taiko išraiškos priemones (pvz.: dinamiką, frazuoja, ansambliuoja).	2
	Mokinys taiko pavienes muzikos išraiškos priemones, ansambliuoja.	1
Interpretacijos pagrįstumas	Kūrinių interpretacija pagrįsta stiliaus ypatumais.	3
	Bent vieno kūrinio interpretacija pagrįsta stiliaus ypatumais.	2
	Kūrinių interpretacijoje atpažįstami stiliaus ypatumai.	1
Sceninė kultūra	Mokinio apranga, laikysena ir komunikavimas atitinka sceninės kultūros reikalavimus.	1
	Mokinio pasirodymas neatitinka sceninės kultūros reikalavimų.	0
Informacijos apie atliekamą programą pateikimas	Mokinys apibūdina programos pasirinkimo motyvus, interpretacinį sumanymą ir įsivertina, rišliai ir sklandžiai prisistato ir pristato programą.	2
	Pateikdamas programą mokinys apsiriboja bendromis frazėmis, pristatymas neinformatyvus, mažai dalykinės kalbos elementų.	1
Maksimali taškų suma		14

MUZIKOS praktinio-kūrybinio darbo vertinimas

Muzikos KŪRYBOS kryptis

Kriterijai	Požymiai	Taškai
Kūrinio idėja	Kūrinio idėja aiški ir įgyvendinta muzikos išraiškos priemonėmis.	2
	Kūrinys neturi aiškos, vienijančios idėjos, medžiaga organizuojama chaotiškai.	1
Išraiškos priemonių vartojimas	Kūrinyje pagrįstai vartojamos įvairios išraiškos priemonės padeda realizuoti kūrinio idėją.	2
	Pasirinktos išraiškos priemonės vartojamos siekiant realizuoti idėją, tačiau pasitaiko atsitiktinių sprendimų.	1
Kūrinio dramaturgija	Aiški kūrinio struktūra, dinaminis modelis, dramaturgijos priemonės naudojamos išradingai, padeda atskleisti kūrinio idėją.	3
	Aiški kūrinio struktūra ir dramaturgija, tačiau yra ir pavienių nelogiškų sprendimų.	2
	Kūrinyje yra elementarių frazių užuomazgos, elementari jų plėtotė.	1
Kūrinio struktūra	Detaliai apibūdinta kūrinio struktūra, būdinga muzikos kalba, stilius, žanras.	3
	Apibūdinta kūrinio struktūra, stilius, žanras.	2
	Kūrinio struktūra ir išraiškos priemonės apibūdintos tik vienas pasirinktas aspektas.	1
Kūrybinės patirties įsivertinimas	Mokinys įsivertina, kaip pavyko realizuoti sumanymą, rezultatus siedamas su savo muzikiniais pasiekimais.	1
	Mokinys sumanymo realizavimo nevertina.	0
Informacijos apie atliekamą programą pateikimas	Mokinys prisistato, pristato savo kūrinį (pavadinimas, žanras, stilius, priemonės), kūrinio idėją, paaiškina pasirinktos tematikos asmeninį ir socialinį kultūrinį reikšmingumą.	3
	Mokinys prisistato, pasako savo kūrinio pavadinimą. Paaiškina pasirinktos tematikos asmeninį reikšmingumą.	2
	Mokinys pristato savo kūrinį, bendromis (ne dalyko) frazėmis komentuoja tematikos asmeninį reikšmingumą.	1
Maksimali taškų suma		14

MEDIJŲ MENO praktinio-kūrybinio darbo vertinimas

Kriterijai	Požymiai	Taškai
Kūrinio idėja (tema)	Kūrinio idėja (tema) aiški, autentiška ir reikšminga.	3
	Kūrinio idėja (tema) aiški, tačiau pasigendama reikšmingumo ir autentiškumo.	2
	Kūrinio idėja (tema) numanoma.	1
	Kūrinio idėja (tema) neaiški.	0
Medijų meno technikų taikymas	Tikslingai ir profesionaliai taikoma pasirinkta viena arba mišri medijų meno technika.	3
	Tikslingai taikoma pasirinkta viena arba mišri medijų meno technika, tačiau pasigendama profesionalių medijų meno technikų taikymo įgūdžių.	2
	Taikant pasirinktą vieną arba mišrią medijų meno techniką pasigendama vieno ar kito esminio technikos taikymo (tinkamo medžiagų pasirinkimo, kūrybos įrankių valdymo ir pan.) įgūdžio.	1
	Medijų meno technikų taikymo įgūdžiai nesuformuoti.	0
Vaizdavimo būdo pasirinkimas	Pasirinktas vaizdavimo būdas leidžia savitai perteikti kūrybinį sumanymą.	3
	Pasirinktomis vaizdavimo būdo priemonėmis stengiamasi perteikti kūrybinį sumanymą, tačiau pasitaiko stilistinių netikslumų.	1
	Pasirinktas vaizdavimo būdas neperteikia kūrybinio sumanymo.	0
Meninės išraiškos priemonių naudojimas	Prasmingai naudojamos meninės išraiškos priemonės (kompozicija, ritmas, linijos, spalvos, formos ir kt.) savitai perteikia kūrinio temą (idėją), kūrinyje atsispindi puikūs medijų meno raiškos įgūdžiai.	3
	Naudojamos meninės išraiškos priemonės atskleidžia kūrinio idėją (temą), medijų meno raiškoje yra savitumo, bet dalis priemonių naudojamos nepagrįstai.	2
	Naudojamos meninės išraiškos priemonės kūrinio idėją (temą) atskleidžia minimaliai.	1
	Naudojamos meninės išraiškos priemonės trukdo suvokti kūrinio temą (idėją). Medijų meno raiškos įgūdžiai nesuformuoti.	0
Pasirinktos medijų meno srities (rūšies, šakos ar žanro) reikalavimų laikymasis	Laikomasi pasirinktos medijų meno srities (rūšies, šakos ar žanro) reikalavimų (atpažįstama medijų meno rūšis, šaka ar žanras, kūrinys tinkamai apipavidalintas ir išeksponuotas, užrašyta visa kūrinio metrika).	3
	Stengiamasi laikytis pasirinktos medijų meno srities (rūšies, šakos ar žanro) reikalavimų, tačiau yra netikslumų.	1
	Nesilaikoma pasirinktos medijų meno srities (rūšies, šakos ar žanro) reikalavimų.	0
Kūrinio meninė visuma	Pasirinktos raiškos priemonės (medijų meno technika, medžiagos, vaizdavimo būdas, meninės išraiškos elementai) sudaro meninę visumą.	3
	Dalis pasirinktų raiškos priemonių jungiamos į meninę visumą, dalis – ne.	1
	Pasirinktos raiškos priemonės naudojamos chaotiškai.	0
Maksimali taškų suma		18

ŠOKIO praktinio-kūrybinio darbo vertinimas

Šokio ATLIKIMO kryptis

Kriterijai	Požymiai	Taškai
Atlikimo technikos įgūdžiai	Atliekant judesius ir šokius demonstruojami techniškai teisingi judesiai.	4
	Trūksta judesių atlikimo technikos įgūdžių, padaromos 3-4 klaidos.	3
	Trūksta judesių atlikimo techniko įgūdžių, padaromos 5-6 klaidos.	2
	Judesius atlieka, tačiau netechniškai.	1
	Neatsiskaito šokio judesių ar šokio.	0
Atlikimo tikslingumas	Judesiai ar šokis atliekami ritmiškai ir teisinga eiga.	4
	Atliekant šokio judesius ar šokį, pasitaiko pavienių muzikos ritmo ir / ar judesių atlikimo netikslumų.	3
	Atliekant šokio judesius ar šokį, pasitaiko 3-4 muzikos ritmo ir / ar judesių netikslumų.	2
	Atliekant šokio judesius ar šokį, pasitaiko 5 ir / ar daugiau muzikos ritmo ir judesių netikslumų.	1
	Neatlieka šokio judesių ar šokio.	0
Atlikimo išraiškingumas	Šokant poroje arba vienam, demonstruojami taisyklingi šokio judesiai, šokio išraiškos manieros.	3
	Šokant poroje arba vienam, demonstruojant šokio judesius ar šokį pasitaiko 1-3 išraiškos manieros netikslumų.	2
	Šokant poroje arba vienam, demonstruojant šokio judesius ar šokį pasitaiko 4 ir / ar daugiau išraiškos manieros netikslumų.	1
	Šokant poroje arba vienam nepademonstruojami šokio judesiai, šokio išraiškos manieros.	0
Sceninė kultūra	Apranga, laikysena ir komunikavimas atitinka sceninės kultūros reikalavimus.	1
	Pasirodymas neatitinka sceninės kultūros reikalavimų.	0
Maksimali taškų suma		12

ŠOKIO praktinių-kūrybinių darbų vertinimas

Šokio KŪRIMO kryptis

Kriterijai	Požymiai	Taškai
Kūrinio idėja	Šokio idėja aiški ir įgyvendinama šokio judesių ir muzikos priemonėmis.	2
	Šokis neturi aiškos, vienijančios idėjos, medžiaga rengiama netikslingai.	1
	Neatlieka kūrimo užduoties.	0
Išraiškos priemonių naudojimas	Pagrįstai naudojamos įvairios išraiškos priemonės padedančios realizuoti kūrinio idėją.	3
	Pasirinktos išraiškos priemonės naudojamos siekiant realizuoti idėją, bet pasitaiko sprendimų neatitikimų.	2
	Pasirinktos išraiškos priemonės neatitinka kūrinio idėjos.	1
	Nenaudoja išraiškos priemonių.	0
Kūrinio struktūra	Detaliai apibūdinta kūrinio struktūra, tinkama muzika, judesių eiga, šokio stilius.	3
	Apibūdinta kūrinio struktūra, tinkama muzika, judesių eiga, šokio stilius.	2
	Apibūdinta kūrinio struktūra ir žanras, pasirinktas tik vienas aspektas.	1
	Kūrinio struktūra neatitinka reikalavimų.	0
Kūrybinės patirties įsivertinimas	Įsivertina, kaip pavyko realizuoti savo kūrinį, siedamas su savo šokio pasiekimais.	1
	Kūrinio realizavimo nevertina.	0
Informacijos pateikimas apie atliekamą kūrinį	Kūrinio pristatymas (pavadinimas, šokio stilius, priemonės), kūrinio idėja, paaiškina pasirinkto šokio stiliaus svarbą asmeniniu ar socialiniu požiūriu.	3
	Kūrinio pristatymas: kūrinio pavadinimas, paaiškina pasirinkto šokio stiliaus svarbą asmeniniu ar socialiniu požiūriu.	2
	Kūrinio pristatymas: kūrinio pavadinimas.	1
	Nėra kūrinio pristatymo.	0
Maksimali taškų suma		12

TECHNOLOGIJŲ, TAIKOMŲJŲ TECHNOLOGIJŲ praktinio-kūrybinio darbo vertinimas

Kriterijai	Požymiai	Taškai
Temos atsispindėjimas darbe	Darbo tema aiški, autentiška ir aktuali.	3
	Darbo tema aiški, tačiau ne autentiška, ne aktuali.	2
	Numanoma darbo tema.	1
	Darbas neatitinka temos	0
Darbo technikos panaudojimas, racionalus medžiagų panaudojimas	Technologijų technika pasirinkta tikslingai ir taikoma profesionaliai, tikslingai pasitenkamos darbo priemonės, medžiagos, kurios naudojamos racionaliai.	3
	Tikslingai taikomos pasirinktos technologijų technikos, tačiau atliekamos su nežymiais trūkumais, darbo priemonės ir medžiagos naudojamos tikslingai, racionaliai.	2
	Technologijų technikos panaudojimas turi esminių trūkumų, darbo priemonės bei medžiagos pasirenkami netikslingai, ženklus netikslingai panaudotų medžiagų likutis.	1
	Technologijų technikos taikymo įgūdžiai bei priemonių pasirinkimo gebėjimai nesuformuoti, medžiagos naudojamos neracionaliai.	0
Darbo estetiškas vaizdas, kokybė	Darbas estetiškas, atliktas kokybiškai.	3
	Darbo estetiškas vaizdas bei atlikimo kokybė turi nežymių trūkumų	2
	Darbo estetiškas vaizdas bei atlikimo kokybė turi ženklių trūkumų.	1
	Darbo vaizdas neestetiškas, atlikimas nekokybiškas.	0
Darbo originalumas, kūrybingumas, idėjos aktualumas	Darbas originalus, atliktas kūrybingai, idėja aktuali atitinkanti šiandienos aktualias tendencijas.	3
	Darbas originalus, atliktas pakankamai kūrybingai, tačiau riboto aktualumo.	2
	Darbas neoriginalus, atliktas ganėtinai nekūrybingai, idėja šiuo metu neaktuali.	1
	Darbas neoriginalus, atliktas nekūrybingai, idėja neaktuali (niekada nebuvo aktuali).	0
Mokinio pastangos/darbo pateikimas laiku	Mokinys dirba savarankiškai, teikia pagalbą kitiems mokiniams, darbo etapus atlieka ir darbą pateikia laiku.	3
	Mokinys dirba dažniausiai savarankiškai, tačiau reikalinga minimali mokytojo pagalba, darbo etapus atlieka ir darbą pateikia laiku.	2
	Mokiniui sunkiai sekasi dirbti savarankiškai, dažnai reikalinga mokytojo pagalba, darbo etapai atliekami vėluojant, darbas pateikiamas ne laiku.	1
	Nesuformuoti mokinio savarankiško darbo įgūdžiai, nuolat reikalinga mokytojo pagalba, darbas neužbaigtas/nepateiktas.	0
Darbo pristatymas, aptarimas, (įsi)vertinimas	Mokinys pristato savo darbą argumentuodamas jo atlikimą, argumentuotai atsako į užduodamus klausimus, geba suformuluoti klausimus vertinant kitų darbus, žino praktinio darbo vertinimo kriterijus.	3
	Mokinys pristato savo darbą, aptaria pateikdamas kelis argumentus, aptardamas žino beveik visus praktinio darbo vertinimo kriterijus.	2

	Mokinys pristato savo darbą, tačiau negeba argumentuoti jo atlikimo, aptardamas gali įvardinti tik kelis praktinio darbo vertinimo kriterijus	1
	Mokinys nepristato savo darbo, nedalyvauja darbų aptarime, nežino praktinio darbo vertinimo kriterijų.	0
Saugaus darbo bei higienos reikalavimų laikymasis	Mokinys laikosi saugaus darbo ir higienos reikalavimų, darbo vietą visada palieka tvarkingą.	2
	Mokinys dažniausiai laikosi saugaus darbo ir higienos reikalavimų, darbo vietą kartais palieka netvarkingą.	1
	Mokinys nesilaiko saugaus darbo bei higienos reikalavimų, darbo vietą palieka netvarkingą.	0
Maksimali surinktų taškų suma		20

TRUMPALAIKIO PROJEKTO DARBO vertinimas

Kriterijai	Požymiai	Taškai
Temos atskleidimas	Tema aiški, aktuali, pilnai, išsamiai atskleista darbe.	2
	Tema aiški, tačiau nepakankamai aktuali, fragmentiškai atskleista darbe.	1
	Tema neaiški arba darbas neatitinka temos.	0
Informacijos paieška, atranka, sisteminimas, panaudojimas darbe	Panaudota 5-6 ar daugiau įvairių (pateikties arba kalbiniu požiūriu) tipų tikslingai atrinktų informacijos šaltinių, informacija sisteminta ir tikslingai panaudota darbe.	2
	Panaudota 3-4 vieno tipo įvairių (pateikties arba kalbiniu požiūriu) informacijos šaltinių, atrinkti nepakankamai tikslingai, informacija sisteminta ir panaudota darbe.	1
	Panaudota 1-2 netikslingai parinktų informacijos šaltinių, informacija nesisteminta, netikslingai panaudota darbe.	0
Darbo originalumas, kūrybingumas, idėjos aktualumas	Darbas originalus / savitas, atliktas kūrybingai, idėja aktuali, atitinkanti šiandienos aktualias.	2
	Darbas originalus / savitas, atliktas pakankamai kūrybingai, tačiau idėja šiuo metu neaktuali.	1
	Darbas neoriginalus, atliktas nekūrybingai, idėja neaktuali.	0
Mokinio pastangos / darbo pateikimas laiku	Mokinys dirba savarankiškai, teikia pagalbą kitiems mokiniams, darbo etapus atlieka ir darbą pateikia laiku.	2
	Mokinys dirba savarankiškai, tačiau reikalinga mokytojo pagalba, darbo etapai atliekami vėluojant, darbas pateikiamas ne laiku.	1
	Nėra savarankiško darbo įgūdžių, nuolat reikalinga mokytojo pagalba, darbas neužbaigtas / nepateiktas.	0
Darbo pristatymas žodžiu, aptarimas	Darbas pristatomas taisyklinga kalba, nuosekliai, argumentuojant jo atlikimą, argumentuotai atsakoma į užduodamus klausimus.	2
	Darbas pristatomas, tačiau negebama argumentuoti jo atlikimo, trūksta nuoseklumo, neišsamiai atsakoma į klausimus.	1
	Mokinys nepristato savo darbo, nedalyvauja darbų aptarime.	0
Pristatymo pateikties struktūra ir techninės charakteristikos	Visiškai laikomasi pateikties rengimo taisyklių: pateiktis sudaryta ne daugiau nei 10 skaidrių (įvadinė, turinio, pagrindinės, apibendrinamoji / išvadų, šaltinių), aiški, ryški, raidės ir iliustracijos pakankamo dydžio; tekstas aiškus, trumpas, nėra rašybos, skyrybos klaidų, nereikalingų žymėjimų, išlaikytos teksto ir iliustracijų proporcijos; sąvokos suprantamos pranešėjui ir kt.	2
	Iš dalies laikomasi pateikties rengimo taisyklių – yra iki 5 netikslumų.	1
	Nesilaikoma pateikties rengimo taisyklių – yra daugiau nei 5 netikslumai.	0
Darbo (įsi)vertinimas	Žino visus darbo vertinimo kriterijus, geba suformuluoti klausimus vertinant kitų darbus.	2
	Vertindamas gali įvardinti tik kelis darbo vertinimo kriterijus.	1
	Nežino darbo vertinimo kriterijų.	0
Maksimali surinktų taškų suma		14

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJOS DIREKTORIUI
SIŪLYMAS DĖL _____ mokslo metų
NEPATENKINAMO METINIO ĮVERTINIMO

_____ klasės mokiniui(-ei) _____

Dalykas _____ Metinis įvertinimas _____

Mokytojo siūlymas dėl mokinio, turinčio dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą (pažymėti X):

☐ Skirti papildomą darbą; ☐ Kelti į aukštesnę klasę; ☐ Palikti kartoti ugdymo programos.

Pagrindimas:

Tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimas / siūlymas /pageidavimas:

PAPILDOMO DARBO SKYRIMAS

Papildomo darbo atlikimo trukmė:

Konsultacijų formos, būdai, datos:

Atsiskaitymo data / datos:

Atsiskaitymo programa pasirašytinai suderinta ir atiduota mokiniui:

(mokytojo vardas ir pavardė, parašas)
